

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА»  
(РАТ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению в 2018 году конкурсного отбора среди членов общероссийской общественной организации «Российская академия транспорта» на оказание услуг по Научному обоснованию увязки предпроектных проработок и концепций проекта ВСМ «Евразия» с основными техническими и технологическими решениями ВСМ Москва - Казань»**

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности конкурсной комиссии по проведению в 2018 году конкурсного отбора среди членов общероссийской общественной организации «Российская академия транспорта» на оказание услуг по Научному обоснованию увязки предпроектных проработок и концепций проекта ВСМ «Евразия» с основными техническими и технологическими решениями ВСМ Москва - Казань» (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

проводит ознакомление с заявками и прилагаемыми документами;

определяет соответствие заявок и прилагаемых документов требованиям Условий конкурса среди членов общероссийской общественной организации «Российская академия транспорта» на оказание услуг по Научному обоснованию увязки предпроектных проработок и концепций проекта ВСМ «Евразия» с основными техническими и технологическими решениями ВСМ Москва - Казань» (далее – конкурс);

проводит экспертизу заявок;

привлекает независимых экспертов в случае необходимости;

проводит дополнительную экспертизу в случае существенного расхождения экспертных оценок;

подводит результаты конкурса, в том числе в режиме заочного голосования;

подписывает протоколы.

3. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом РАТ.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

4. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство Конкурсной комиссией;

председательствует на ее заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Конкурсной комиссии;

ведет заседание и объявляет победителей конкурса.

5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя, в случае его замещения.

6. Секретарь Конкурсной комиссии:

уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, месте и времени предстоящего заседания, а также рассылает материалы по рассматриваемым вопросам;

готовит материалы к заседанию Конкурсной комиссии и проекты решений Конкурсной комиссии;

организует заседания Конкурсной комиссии;

готовит и согласовывает с председателем Конкурсной комиссии проекты документов и решений для обсуждения Конкурсной комиссией;

доводит решения Конкурсной комиссии до членов Конкурсной комиссии, а также других заинтересованных лиц в недельный срок со дня их принятия;

осуществляет хранение документов Конкурсной комиссии.

7. Основной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания (в том числе в заочной форме).

Заседание Конкурсной комиссии проводится председателем (заместителем председателя) Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

8. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично или направляют полномочного представителя, при согласовании с председателем (заместителем председателя) Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Члены Конкурсной комиссии имеют право:

участвовать в заседаниях Конкурсной комиссии;

направлять предложения по повестке заседания секретарю Конкурсной комиссии не позднее двух дней до дня проведения заседания;

пользоваться информацией, поступающей в Конкурсную комиссию.

Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

9. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием (в том числе в заочной форме). Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии.

10. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

11. При проведении конкурса какие-либо переговоры членов Конкурсной комиссии с участниками конкурса не допускаются.

12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Аппарат Президиума РАТ.