



УТВЕРЖДЕНО:

Президент

ОО «Российская академия транспорта»



А. С. Мишарин/


ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТАХ В СОСТАВЕ РАТ

1. Общие положения

1.1. Комитеты РАТ созданы для формирования экспертных групп ученых транспортной отрасли по следующим направлениям:

- Логистика и управление цепями поставок;
- Общественный транспорт в городах и агломерациях;
- По видам транспорта:
 - Железнодорожный;
 - Автомобильный;
 - Авиационный;
 - Водный.

- Подвижной состав и транспортные средства
- Цифровые экосистемы

1.2. Комитеты в составе РАТ образованы для осуществления:

- экспертной оценки проектов развития транспортной отрасли России
- формирования общественной научной позиции по стратегическим вопросам развития транспорта, относящихся к определенной отрасли знаний,



- продвижение прорывных научных направлений и инноваций для устойчивого роста экономики России.

2. Цели и задачи образования комитетов

2.1. Цель – ускорение реакции научного сообщества на инициативы и вызовы транспортного сектора экономики, формирование организационной основы деятельности РАТ по решению ее уставных целей и задач.

2.2. Задачи:

- Повышение эффективности использования научного потенциала членов РАТ по решению актуальных проблем транспорта на основе компетенций и научно-практического опыта
- Развитие экспертного сообщества, внутренняя кооперация мнений и концепций
- Создание интегрированного пространства результатов научных исследований по областям экспертизы

3. Принципы формирования комитетов

3.1. Состав комитета формируется руководителем Комитета из членов региональных отделений РАТ на основе представлений Председателей региональных отделений с учетом области научных интересов. Президиум РАТ имеет право вносить предложения по составу Комитетов по мере необходимости.

3.2. Координацию деятельности экспертов в составе Комитета осуществляет Руководитель Комитета, избираемый членами комитета на общем собрании на год или назначаемый Президиумом РАТ.

3.3. Основанием для исключения члена Комитета может послужить:

- отсутствие содержательной позиции эксперта по запрашиваемой информации два и более раз подряд;
- факт сокрытия экспертом трудовых отношений с организацией, предоставившей информацию для экспертизы и заинтересованную в ее результатах.



3.4. Руководитель Комитета может возложить обязанности по ведению документооборота, оформление и хранения результатов запросов на экспертизу и результатов (протоколов решений) на одного из членов Комитета.

4. Регламент работы Комитета

4.1. Экспертный комитет имеет общий электронный ресурс, включающий сегменты:

- оперативного информирования
- хранилища полнотекстовых результатов научных исследований и заключение по запросам
- оперативный ресурс для согласования результатов экспертизы
- информацию о членах комитета с их контактными данными и более детальными компетенциями

4.2. Руководитель комитета формирует план работы на год, согласовывает его с президиумом РАТ

4.3. Руководитель комитета организует очное и дистанционное взаимодействие с членами комитета по плановым мероприятиям и по экспертизе на основании запросов.

4.4. Проведения экспертизы инициируется на основании письма обращения и материалов запроса.

4.5. Руководитель Комитета, ориентируясь на компетенции членов Комитета формирует временную экспертную группу из членов Комитета или других членов РАТ. Состав временной экспертной группы и возможные сроки проведения экспертизы согласовываются с Главным ученым секретарем Президиума.

4.6. Рабочая группа рассматривает предоставленные документы, представляет руководителю Комитета проект заключения, который при условии согласования направляется на электронный ресурс Комитета. Мониторинг замечаний по электронным ресурсам Комитетов осуществляет секретарь исполнительного директора РАТ, который при наличии замечаний

и возражений по существу заключения информирует Главного ученого секретаря Президиума для возврата рассматриваемых материалов на доработку с аргументированным обоснованием причин.

4.7. Решения Комитета по обращениям Президиума РАТ в рамках основных областей экспертизы принимаются в виде заключений, предложений, рекомендаций и иных документов, подписанных Руководителем Комитета, хранятся на общем электронном ресурсе РАТ.

4.8. По итогам работы комитета за год формируется отчет о выполнении плана и проведенных экспертизах, который предоставляется в Президиум и размещается на сайте.

5. Права и обязанности членов Комитетов

5.1. Члены комитетов имеют право:

- вносить на рассмотрение Комитетов вопросы, входящие в сферу компетенций Комитетов;

- высказывать особые мнения по рассматриваемым Комитетами вопросам;

- вносить предложения руководителю Комитета о приглашении на заседания или о включении в состав временной экспертной группы лиц, не являющихся членами соответствующих Комитетов;

- в случае отсутствия возможности личного очного участия в работе временных экспертных групп участвовать в них с использованием средств связи (конференций) либо направлять письменные мнения по рассматриваемым вопросам;

- давать пояснения и комментарии по вопросам повестки дня заседания комитета.

5.2. Члены комитетов обязаны:

- активно участвовать в работе комитетов;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам взвешенно и разумно;



–не допускать ситуаций, которые могут поставить под сомнение их компетентность и профессионализм;

–не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц ставшие известными сведения.

